

HOBBY.GURU · ДЛЯ ВЕДУЩИХ

# Приложение №1

## Работа с приложением Hobby Team

Пошаговый разбор всех функций

---

Приложение к Общей инструкции ведущего мастер-классов

Арт-студия Hobby.Guru · Минск, Красноармейская 20А

## Общее описание

**Hobby Team** — рабочее приложение ведущего. Через него вы получаете назначенные мастер-классы, видите всю информацию по каждому МК, принимаете оплату у клиентов, завершаете слот и отслеживаете свои выплаты.

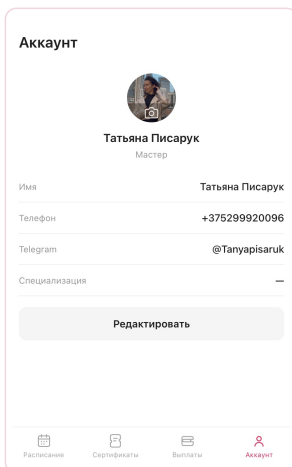
### Что можно делать в приложении:

- смотреть расписание своих МК (предстоящие и завершённые);
- принимать назначенный мастер-класс;
- видеть все данные по МК: состав группы, материалы, пожелания;
- вести кассу МК: фиксировать оплату по каждому участнику;
- завершать слот со сверкой кассы;
- смотреть свои начисления и запрашивать выплаты.

## 1 Аккаунт

Первый вход — вкладка **«Аккаунт»**. Здесь ваш личный профиль: имя, роль (мастер), телефон, Telegram.

- проверьте, что ваши данные заполнены корректно;
- если что-то нужно поправить — нажмите **«Редактировать»**;
- если данных нет — сообщите администратору.



Вкладка «Аккаунт»

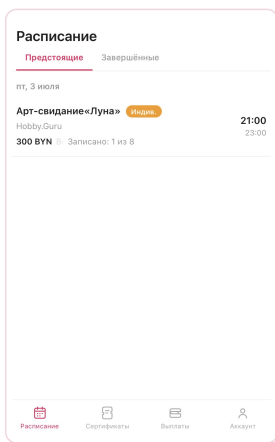
## 2

## Расписание мастер-классов

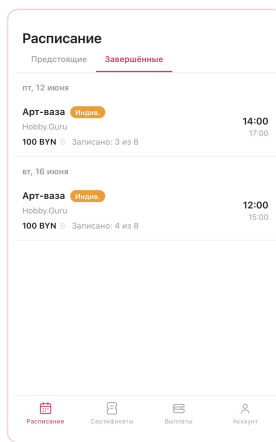
На вкладке «Расписание» два таба:

- **Предстоящие** — все назначенные будущие МК;
- **Завершённые** — уже проведённые МК (архив).

В карточке МК видно: название, тип (индив./груп.), студию, цену, количество записанных участников и время.



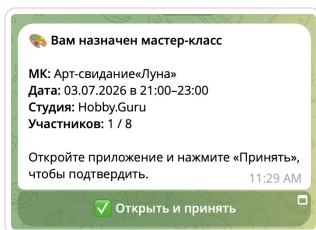
Таб «Предстоящие»



Таб «Завершённые»

### 3 Принятие мастер-класса

Когда администратор назначает вам МК, в Telegram приходит уведомление с деталями (название, дата, время, студия, количество участников).



*Telegram-уведомление о новом МК*

**Важно:** МК нужно **принять** в приложении. До этого он считается неподтверждённым.

#### Как принять:

- нажмите в уведомлении **«Открыть и принять»**;
- откроется карточка МК в приложении;
- нажмите **«Принять»**.

**Совет:** проверяйте Telegram каждый вечер. МК на «завтра» тоже должен быть принят.

## Информация внутри МК

Открываем принятый МК — внутри два таба: «Инфо» и «Касса».

### Таб «Инфо»

- **Название МК** и статус (индивидуальный / групповой);
- дата, время, адрес студии;
- **ведущие**, участники (сколько записано / всего мест);
- свободные места, статус слота (открыт / закрыт);
- длительность и **материалы** с указанием остатков на складе.

Инфо
Касса

**Арт-свидание «Луна»** Индивидуальный

3 июля, пятница, 21:00 – 23:00  
 HobbyGully - Красноармейская 20А

ТИП СЛОТА  
**Индивидуальный**

УЧАСТНИКИ  
**1 / 8**

СТАТУС  
**Открыт**

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ  
База: 120 мин.

**Материалы (на 1 чел.)**

Материал	Нужно	Склад
Бумага на стол	1 м	92.5 м ✓
Текстурная паста Dessa Decor 10 мм (1500 гр)	260 гр	1700 гр ✓
Арт-борд Луна 25 см	2 шт.	19 шт. ✓

ВЕДУЩИЕ  
**Татьяна Писарук**

СВОБОДНО МЕСТ  
**7**

Пакет клиентский 200x200x470 2 шт. 20R шт. ✓

Расписание
Сертификаты
Выплаты
Аккаунт

Таб «Инфо» — детали МК

## 5 Материалы

В блоке «**Материалы (на 1 чел.)**» — список того, что расходуется на одного клиента: сколько нужно и сколько сейчас на складе. Галочка = материала достаточно.

Материалы (на 1 чел.)			
Материал	Нужно	Склад	
Бумага на стол	1 м	92.5 м	✓
Текстурная паста Dessa Decor 10 мм (1500 гр)	260 гр	1700 гр	✓
Арт-борд Луна 25 см	2 шт.	19 шт.	✓
Пакет крафтовый 320x200x370	2 шт.	208 шт.	✓

Расписание   Сертификаты   Выплаты   Аккаунт

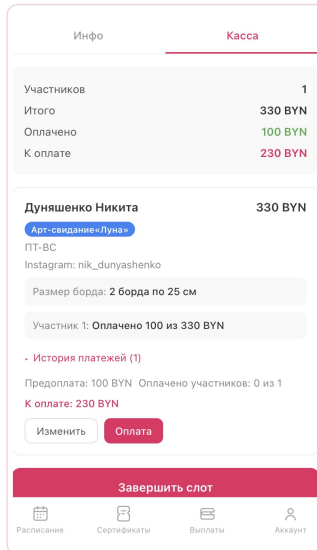
Материалы: колонки «Нужно» и «Склад»

**Важно:** если чего-то не хватает — сообщите администратору заранее, до дня МК.

## Таб «Касса»

Здесь вся финансовая часть МК:

- сколько участников;
- итоговая сумма МК;
- сколько уже оплачено;
- сколько осталось **к оплате**;
- карточка каждого участника: контакты, вид МК, пожелания, сумма предоплаты, кнопки **«Изменить»** и **«Оплата»**.



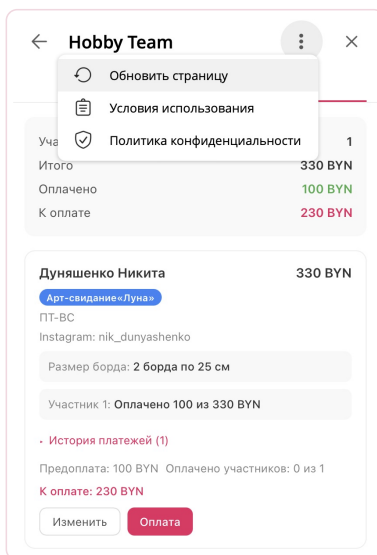
Сводка кассы + карточка участника

## 7 Обновление информации в МК

Данные внутри МК могут меняться в любой момент — новый участник записался, изменилось пожелание, обновилась предоплата. Чтобы увидеть свежие данные — обновите страницу.

### Как обновить:

- нажмите **три точки** в правом верхнем углу МК;
- выберите **«Обновить страницу»**.



Меню «⋮» → «Обновить страницу»

**Совет:** обновляйте страницу перед началом МК и перед приёмом оплаты — чтобы видеть актуальные суммы.

## Приём оплаты у клиента

Оплата проходит в конце мастер-класса. Ведущий фиксирует её в приложении по каждому участнику **отдельно**.

### Как принять оплату:

- откройте **таб «Касса»**;
- найдите нужного участника;
- нажмите кнопку **«Оплата»** на его карточке;
- откроется форма оплаты.

Оплата: Дунашенко Никита

К оплате: 230 BYN

ЗА КОГО ОПЛАТА

УЧАСТНИК 1  
ОСТАТОК 230 BYN

СУММА

230,00

Максимум по выбранным участникам: 230 BYN

СПОСОБ ОПЛАТЫ

Наличные  
ЕРИП  
Терминал  
Сертификат

Форма «Оплата» с выбором способа

### В форме оплаты нужно:

- отметить **участника**, за которого платят;
- указать **сумму** (по умолчанию — остаток к оплате);
- выбрать **способ оплаты**:
  - **Наличные** — оплата наличными;
  - **ЕРИП** — безналичный платёж через ЕРИП;
  - **Терминал** — карта на месте;
  - **Сертификат** — оплата подарочным сертификатом;
- нажать **«Оплатить»**.

9

## Оплата наличными

- принимаете деньги у клиента;
- в форме оплаты выбираете **«Наличные»**;
- вводите сумму, подтверждаете.

**Важно:** все принятые наличные складываются в кассу студии. В конце смены будет сверка кассы — сумма должна совпасть с проведёнными оплатами.

10

## Оплата безналом

Клиент может оплатить одним из способов:

- **Терминал** — картой на терминале в студии;
- **ЕРИП** — переводом через систему ЕРИП;
- **Сертификат** — подарочный сертификат (проверяем номер и остаток по сертификату).

После успешной оплаты в приложении обязательно проведите её тем же способом — иначе МК не считается закрытым.

**Важно:** если оплата не прошла, не фиксируйте её в приложении. Оплата в приложении = деньги получены.

## 11 Завершение мастер-класса

Когда все клиенты оплатили и уходят — нужно **завершить слот** в приложении.

### Порядок действий:

- убедитесь, что все участники оплачены;
- прокрутите вниз, нажмите **«Завершить слот»**;
- откроется окно **«Проверка кассы»**;
- приложение покажет: остаток в кассе, сумма наличных за слот, сколько должно быть в кассе;
- вы вводите **фактическую сумму** в кассе;
- если совпало — жмёте **«Завершить слот»**.

Остаток в кассе	347 BYN
Наличными за слот	+ 0 BYN
<b>Должно быть в кассе</b>	<b>347 BYN</b>

Фактическая сумма в кассе

347 BYN

Отмена      Завершить слот

Окно «Проверка кассы»

**Если суммы не сходятся:** не завершайте слот. Сначала свяжитесь с администратором.

## 12 Если клиент не пришёл

Если один из записанных не пришёл на МК — **не нужно указывать оплату** за него в приложении.

- оплату за не пришедшего клиента не проводим;
- его карточку оставляем без оплаты;
- сообщаем администратору о ситуации.

Дальнейшая работа с клиентом (перенос, возврат, удержание предоплаты) — на стороне администратора.

## Заккрытие кассовой смены

В конце рабочего дня **обязательно** закройте кассовую смену.

- после завершения последнего МК зайдите в «Кассу» слота;
- сверьте сумму наличных в кассе с приложением;
- закройте смену — это фиксирует финансовые итоги дня.

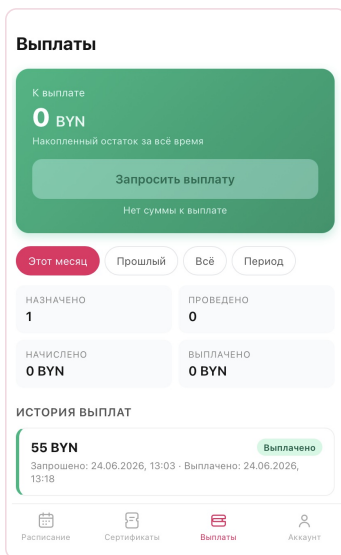
**Важно:** без закрытия смены финансовые данные не отправятся в систему. Обязательно закрывайте смену — иначе следующий рабочий день начнётся с ошибкой.

## Выплаты ведущему

Вкладка «**Выплаты**» показывает ваш заработок и историю выплат.

### Что видно на экране:

- сумма **к выплате** (накопленный остаток);
- кнопка «**Запросить выплату**»;
- фильтр по периоду: этот месяц / прошлый / всё / произвольный;
- сводка: **назначено МК, проведено, начислено, выплачено**;
- **История выплат** — все выплаты с датами и статусом.



Вкладка «Выплаты»

### Как запросить выплату:

- убедитесь, что есть накопленный остаток;
- нажмите «**Запросить выплату**»;
- запрос уходит администратору, приходит уведомление в Telegram;
- после подтверждения выплата отражается в истории.

**Приложение Hobby Team — ваш главный рабочий инструмент.**

Держите его открытым во время работы, обновляйте данные и не забывайте закрывать смены.